

22.08.2024г

№ 10-01

Об утверждении Правил
внутреннего распорядка обучающихся
в АНО ДПО «Краевой многопрофильный
образовательный центр»

ПРИКАЗ

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «22» августа 2024 г. Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр».
2. Системному администратору разместить Положение о языке образования (обучения) в АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр» на сайте организации в сети «Интернет».
3. Приказ довести до сведения сотрудников и обучающихся АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр».

Директор АНО ДПО
«Краевой многопрофильный
образовательный центр»



О.В. Субботин

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Краевой многопрофильный
образовательный центр»

 / О.В. Субботин
(подпись) (расшифровка)
Приказ от 08 2024 г. N 10-00

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся**

в АНО ДПО «КРАЕВОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

Пермь, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр» (далее - Правила внутреннего распорядка и Организация) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Устава Организации (далее - Устав) конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Организации в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Организации, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Организации лицами.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Организации <https://kmos-perm.com>, вывешиваются на информационных стендах по адресу: г. Пермь, ул. Крылова, д. 4, офис.210.

Каждый учащийся знакомится с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме на обучение в Организацию.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

Правила внутреннего распорядка регулируют распорядок, нормы поведения, внешний вид, обязанности и ответственность, дисциплину обучающихся, меры поощрения и запреты, действующие в Организации.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены:

- на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- на регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- на создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Организации;

- соблюдение прав и свобод обучающихся.

1.5. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Организации, о месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

- о руководителе Организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том

числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

1.6. Организация по адресу: г. Пермь, ул. Крылова, д. 4, офис.210 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- Устава Организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящих Правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка.

- с отчетом о результатах самообследования;
- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - НПА) по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией в течение 10 (десяти) дней с момента вступления в силу таких НПА.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Организации, на ее территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению директора Организации.

1.9. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.10. Обеспечение выполнения Правил, разрешение спорных вопросов их применения осуществляется руководством образовательной организации.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Возникновение образовательных отношений:

2.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении слушателя для обучения в образовательную организацию. Зачисление Обучающегося идет на программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя. При оказании услуг по организации и проведению обучения работников Заказчика по охране труда зачисление Обучающегося в качестве слушателя не требуется, основанием возникновения образовательных отношений, является заключенный договор и согласованная заявка с датами обучения.

2.1.2. Приказ о зачислении издается после заключения договора на обучение по образовательным программам и оказания услуг по организации и проведению обучения работников по охране труда и (или) оформления заявки на обучение сотрудников и оплаты за обучение, в соответствии с условиями заключенного договора.

2.1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у слушателя, принятого на обучения, с даты зачисления или даты начала обучения.

2.2. Изменение образовательных отношений:

2.2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе,

повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации, как по инициативе обучающегося (по его заявлению в письменной форме), так и по инициативе образовательной организации: перевод на обучение по другой образовательной программе; иные случаи, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами в РФ.

2.2.2. Документальным оформлением для изменения образовательных отношений является дополнительное соглашение к договору на обучение по образовательным программам и оказания услуг по организации и проведению обучения работников по охране труда и приказ директора образовательной организации.

2.2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

2.3. Прекращение образовательных отношений:

2.3.1. О прекращении образовательных отношений в организации издается приказ.

2.3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации по окончании обучения или окончании обучения по программам охраны труда в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачи итоговой аттестации.

2.3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- в связи с нарушением слушателем настоящих Правил, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в образовательной организации;

- по личному заявлению слушателя или его законного представителя, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

- в связи с неоплатой (или неполной оплатой) обучающимся или заказчиком образовательных услуг образовательной организации;

- по инициативе Организации в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателями по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и

выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма обучающегося и его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.3.4. При отчислении из Организации обучающегося, зачисленного на обучение с оплатой стоимости обучения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), по основаниям, указанным в п.2.3.3 Организация информирует о факте и причинах отчисления указанное юридическое лицо (индивидуального предпринимателя).

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация работает по 5-ти дневной рабочей неделе. В субботу, воскресенье и праздничные выходные дни образовательная организация не работает. Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные. При электронном обучении и обучении с применением дистанционных образовательных технологий учебные занятия могут проводиться в любой день недели.

3.2. Учебные занятия в образовательной организации проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами образовательных программ, утвержденными директором Организации.

3.3. Расписание занятий Организации утверждается директором. Сокращение продолжительности занятий, установленных в расписании, не допускается. Продолжительность академического часа учебных занятий — 45 мин. Общая продолжительность занятий в день — не более 8 часов. Режим занятий для обучающихся с 08.00 до 17.00. После каждой пары часов занятий устанавливается перерыв — 10 мин. Обеденный перерыв — 50 мин.

3.4. Опоздания на занятия запрещаются. После начала занятий во всех учебных и прилегающих помещениях должна соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения, пользоваться средствами связи, включая мобильные телефоны, обмен текстовыми сообщениями, нахождение в чатах,

службах социальных сетей и других сетевых службах, если это не предусмотрено учебной программой.

3.5. Пропуски занятий не допускаются. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность учебно-методический отдел и в первый день после выхода предоставить данные о причинах пропуска занятий.

3.6. Организация самостоятельно определяет численный состав обучающихся в учебной группе. Средняя численность обучающихся в учебной группе от 5-ти человек и более. При электронном обучении численность обучающихся может быть любая. Организация оставляет за собой право проводить учебные занятия с группами меньшей численности, а также объединения учебных групп при проведении отдельных дисциплин (модулей) образовательных программ.

3.7. По окончании занятий, проводимых в помещениях Организации, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются работнику учебно-методического отдела Организации. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном Организацией.

3.8. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителя директора Организации. Указания и распоряжения заместителя директора Организации обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Организации.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение информации касающейся образовательного процесса и по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг на обучение по образовательным программам и оказания услуг по организации и проведению обучения работников по охране труда;

- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ в других учебных заведениях;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации;

- своевременное информирование о расписании занятий по образовательной программе, внесенных изменений в расписание, режим проведения занятий;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации, соблюдать чистоту и порядок в помещениях Организации;
- соблюдать общепринятые нормы морали;
- немедленно информировать педагогических работников Организации о каждом несчастном случае, произошедшем в образовательной Организации с ними или очевидцами которого они стали;
- входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Внешний вид обучающегося при нахождении в Организации должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Каждый обучающийся при нахождении в Организации или при выполнении им учебных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Организации;
- при общении с обучающимися и работниками Организации в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

Каждый обучающийся при нахождении в Организации или при выполнении им учебных обязанностей:

- использует телефонную, интернет-, видео- и т.д. связь в Организации в учебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;
- использует ресурсы Интернета только в учебных целях с соблюдением условий безопасности Организации. Не использует запрещенные Организацией для просмотра

и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.

4.3. Обучающимся запрещается:

- нарушать сроки обучения, предусмотренные договором и образовательной программой;

- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников образовательной организации и иных лиц.

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

- играть в азартные игры;

- курить в неустановленных местах;

- сквернословить;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

- портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства

Организации;

- находиться в помещениях Организации в верхней одежде, головных уборах;
- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своего класса (академической группы);
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Организации мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Организации, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Организации без разрешения администрации;

4.4. Права обучающихся защищаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- требовать от обучающихся исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом Организации и настоящими Правилами;

5.2. Руководство Организации обязуется:

- обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, профессиональным интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся;

- своевременно рассматривать предложения обучающихся, отзывы и оценки о деятельности образовательной организации и педагогического персонала;

- улучшать условия учёбы, обеспечивая надлежащее техническое оборудование рабочих мест и выполнение правил по охране труда, оперативно устраняя их нарушения;

- контролировать знание и соблюдение обучающимися и сотрудниками образовательной организации всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- обеспечить исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать условия для безопасного хранения верхней одежды обучающихся.

6. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ.

6.1. За успехи в учебе, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает директор образовательной организации, которое оформляется приказом. Виды поощрений могут быть следующими: благодарность; награждение Почетной грамотой; благодарственное письмо.

6.2. За неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из образовательной организации.

6.3. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

6.4. Обучающийся в обязательном порядке отчисляется сразу же после выявления факта нахождения в Организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребления в образовательной организации спиртных напитков, токсических или наркотических веществ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся рассматриваются и принимаются и утверждаются приказом директора Организации.

7.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Организации и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).