

05.07.2024г.

№ 07-01

Об утверждении Положения
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных работников,
обучающихся и иных лиц

ПРИКАЗ

В целях выполнения требований п.2, ч.1, ст.18.1. Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «05» июля 2024 г. Положение об защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и иных лиц в АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр».
2. Разместить Положение об защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и иных лиц в АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр» на официальном сайте в разделе «Документы»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и иных лиц в АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр».

Директор АНО ДПО
«Краевой многопрофильный
образовательный центр»



О.В. Субботин

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Краевой многопрофильный
образовательный центр»


_____/ О.В. Субботин
(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ от " 03 " _____ 2024 г. N 04-09



**Положение
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных работников, обучающихся и иных лиц в
АНО ДПО «КРАЕВОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

Пермь, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы и сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении цели обработки или при наступлении иных законных оснований в АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр» (далее – Организация, Оператор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральным закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Федеральным закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- ст. 53 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ "О связи"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 №825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении"»;
- Федеральным закон от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Уставом АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр»;
- Правилами приема в АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр» и иными локальными нормативными актами;
- и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

- **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В целях информационного обеспечения могут создаваться источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектами персональных данных. Данные сведения могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по

требованию субъекта персональных данных, по решению суда или уполномоченных государственных органов.

- **Оператором**, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, является АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр».

- **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, анализ, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

- **Сбор персональных данных** - накопление информации на материальных носителях и (или) в автоматизированных информационных системах.

- **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

- **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

- **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

- **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

- **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

- Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Обработка персональных данных в Организации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

1.4. Целью обработки персональных данных является:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных следующих **категорий субъектов персональных данных**:

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Организацией.

Обучающийся (слушатель) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Иные лица:

- физические лица (заказчик, потребитель, исполнитель, арендатор, подрядчик и др.), состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Организацией;

- родственники работников и обучающихся (в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляется субъектом персональных данных);

- уволенные работники;

- кандидаты для приема на работу в Организацию;

- лица, поступающие в Организацию на обучение;

- лица, окончившие обучение;

- участники конференций, семинаров, конкурсов, проводимых Организацией.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ (ПЕРЕЧНИ) ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. **Персональные данные Работников обрабатываются с целью** применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- оформления трудовых отношений;
- ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- оформления наградений и поощрений;
- предоставления со стороны Организации установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- обеспечения личной безопасности работников и сохранности имущества;
- осуществления контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

2.1.1. В соответствии с целью, указанной в п. 2.1. Положения, в Организации обрабатываются следующие персональные данные Работников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) и место рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты (число, месяц, год) и места рождения), которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных законодательством РФ);

- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);

- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);

- сведения о социальных и налоговых льготах;

- сведения об инвалидности;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;

- номера расчетного счета, банковской карты;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- сведения о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- биометрические персональные данные - фотографическое изображение.

- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 2.1. Положения.

2.2. Персональные данные обучающихся, слушателей обрабатываются с целью осуществления образовательной деятельности в рамках образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- учета обучающихся, прохождения ими обучения по образовательным программам;

- ведения бухгалтерской документации;

- выдачи соответствующего документ по окончании прохождения обучения по образцу установленному Организацией исходя из выбранной образовательной программы (удостоверение о повышении квалификации установленного образца/диплом о профессиональной переподготовке/свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, свидетельство, удостоверение и иные документы о прохождении обучения);

- оформления договорных отношений;

- обеспечения личной безопасности обучающихся;

- оказания услуг по доступу к информационным ресурсам и в систему электронного обучения.

2.2.1. В соответствии с целью, указанной в п. 2.2. Положения, в Организации обрабатываются следующие персональные данные обучающихся (слушателей):

- фамилия, имя, отчество;

- дата (год, месяц, число) и место рождения;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения об образовании (в том числе наименование образовательной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании);

- данные о прохождении обучения, успеваемость;

- место работы, должность;

- биометрические персональные данные - фотографическое изображение.

- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 2.2. Положения.

2.3. Персональные данные иных лиц обрабатываются с целью: осуществления хозяйственной деятельности/с целью осуществления образовательной деятельности/с целью соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации/с

целью прохождения периодических медицинских осмотров/прохождения предварительных медицинских осмотров/ организации и проведения конференций, семинаров, конкурсов и др.

2.3.1. В соответствии с целью (целями), указанной в п. 2.3. Положения, в Организации обрабатываются следующие персональные данные физических лиц (заказчик, потребитель, исполнитель, арендатор, подрядчик и др.), состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Организацией:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о доходах;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- должность, место работы;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- специальные категории персональных данных: состояние здоровья;
- сведения из унифицированной формы Т-2 «Личная карточка работника»;
- сведения о трудовой деятельности;
- биометрические персональные данные - фотографическое изображение.
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 2.3. Положения

2.4. К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся:

- документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера;
- учетные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;
- трудовые договоры с работниками, изменения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности с работниками;
- распорядительные документы по личному составу (копии);
- документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;
- документы о результатах служебных расследований;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству организации;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом;
- медицинские документы, справки;
- фотографии
- другие документы, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанные в пункте 2.1., 2.2., 2.3. настоящего Положения

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, настоящим Положением и иными нормативными актами и локальными нормативными актами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Организации соответствует целям обработки, указанных в настоящем Положении.

3.2. Обработка персональных данных в Организации выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

Обработка персональных данных в Организации осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы Организации.

3.3. При обработке персональных данных в Организации, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства удовлетворяют устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.4. Обрабатываемые в Организации персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Организация, как оператор персональных данных обязана сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения

персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и получить от субъекта персональных данных письменное согласие на их обработку, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

3.5. Письменное согласие работника, обучающегося и иных лиц на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

3.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Организации;
- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора или договора на обучение;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.7. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.8. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

3.9. Трансграничная передача персональных данных Организации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Трансграничная передача персональных данных может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных и/или исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

3.10. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, анализ, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.11. Персональные данные предоставляются самим субъектом персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.12. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом и в случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных, ему под роспись разъясняются юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные на обработку.

3.13. Организация не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.14. Работник, обучающийся и иные лица должны предоставлять Организации достоверные сведения о себе. Для проверки достоверности уполномоченное лицо Организации должно сверять данные, предоставленные субъектом персональных данных, с оригиналами имеющихся у него документов.

3.15. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.16. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Организация, не имеет права основываться на персональных данных работника, обучающегося и иного лица, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.17. При поступлении на работу работник представляет в Организацию документы, содержащие персональные данные о себе, в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ.

Предоставление работником подложных документов при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

3.18. При поступлении в Организацию Обучающийся предоставляет документы, содержащие персональные данные о себе, в соответствии с утвержденными в Организации Правилами приема в АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр».

Предоставление обучающимся подложных документов или ложных сведений при поступлении в Организацию является основанием для отчисления из Организации и/или расторжения договора на обучение.

3.19. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (справочники, электронные базы, информационные стенды, стенгазеты, доски почета, официальный сайт Организации), содержащие

персональные данные, которые включаются в эти источники с согласия субъекта персональных данных.

В общедоступные источники персональных данных Организации могут включаться:

- у работников - фамилия, имя, отчество, пол, информация о месте работы, уровне образования, квалификации, опыте работы и занимаемой должности, контактный телефон, фотографическое изображение;

- у обучающихся - фамилия, имя, отчество, пол, группа, фотографическое изображение.

4. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Организация осуществляет действия (операции) в отношении субъекта персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Организацией и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей.

4.3. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Организации). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных

4.5. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов в личных делах, а также в других делах, организуется в форме

обособленного архива Организации. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

4.6. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в методическом отделе Организации с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации и утвержденные Номенклатурой дел АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр».

4.7. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.8. Для хранения персональных данных субъектов персональных данных на бумажных носителях используются запираемые шкафы и иное оборудование, обеспечивающее защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

4.9. Помещения для хранения персональных данных оснащены охранной сигнализацией и соответствуют требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Ключи выдаются работникам Организации в соответствии с утвержденным списком лиц, которым разрешен доступ в данное помещение.

4.10. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками Организации, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях и подписавшие «Обязательство о неразглашении персональных данных».

4.11. Перечень работников, которые обрабатывают персональные данные, утверждается приказом директора Организации.

4.12. Работники Организации, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации. Работа с документами,

содержащими персональные данные, организована таким образом, чтобы исключить их просмотр посторонними (посетителями). При оставлении рабочего места работником и по окончании рабочего дня документы убираются в запирающиеся шкафы (сейфы).

4.13. Системный администратор Организации обеспечивают следующие меры по защите хранящейся на серверах информации:

- ограничение сетевого доступа на серверы для определенных пользователей;
- организацию в отдельном сегменте сети всех компьютеров пользователей и серверов с ограниченным доступом из физической сети Организации;
- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и восстановления информации;
- проведение регулярного копирования информации на носители;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации.

Программное обеспечение серверов настроено таким образом, чтобы осуществлять возможность восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней, на любой момент времени.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Передача персональных данных включает: распространение, доступ, предоставление.

5.2. При передаче персональных данных субъектов персональных данных работники Организации, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

5.2.1. Запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося, иного лица за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося, иного лица, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Учитывая, что Трудовой кодекс РФ не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью субъектах персональных данных,

работодатель в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению работодателя, отсутствует угроза жизни или здоровью субъекта персональных данных, работодатель обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу.

5.2.2. Не сообщать персональные данные субъектов персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.2.3. Предупреждать лица, получающие персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

5.2.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах Организации в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под подпись.

5.2.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.2.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

5.2.7. Передавать персональные данные субъекта персональных данных представителю субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

5.3. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное

требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.4. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

5.5. Запрещается передавать кому-либо персональные данные по телефону, факсу, электронной почте.

5.6. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения заместителя директора Организации.

5.7. Право доступа к персональным данным имеют:

- руководитель Организации;
- заместитель руководителя Организации;
- работники бухгалтерии;
- работники методического отдела;
- системный администратор.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

- при приеме на работу/зачислении на обучение предоставить Организации полные достоверные данные о себе;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в Организацию.

6.2. Организация обязана:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;

- в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;

- обеспечить неограниченный доступ к настоящему Положению;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

- обеспечить хранение персональных данных, при этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные;

- по письменному заявлению субъекта персональных данных выдать копии документов, связанных с работой и/или обучением (копии приказа о приеме на работу, зачислении на учебу, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы (отчислении из Организации); выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате (о выплате стипендии), о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы (учебе) у данного работодателя и другие.

6.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Организации, субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта

персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- свободный доступ к сведениям о правовых основаниях и целях обработки персональных данных;

- свободный доступ к сведениям о наименовании и месте нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании действующего законодательства РФ;

- свободный доступ к сведениям о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;

- свободный доступ к сведениям о наименовании или фамилии, имени, отчеству и адресу лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона;

- при отказе оператора персональных данных исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных он имеет право заявить в письменной форме оператору персональных данных о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- отозвать согласие на передачу персональных данных;

- отозвать согласие на обработку персональных данных;

- требование об извещении Организации всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

7. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ИХ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

7.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных (срок прекращения обработки в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта);

- при достижении целей их обработки;

- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» их обработка допускается только с согласия;

- при обращении субъекта персональных данных в Организацию с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

7.3. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней при достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные.

7.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

7.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Организацией, либо если Организация не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Организацией. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Организация не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных и должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

7.8. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом руководителя Организации (далее – Комиссия).

7.9. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

7.10. На все отобранные к уничтожению материалы, документы и т.д. составляется акт уничтожения персональных данных. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

7.11. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.12. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей. Акты хранятся у ответственного за обработку персональных данных в отдельном деле.

7.13. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске компьютера, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины», либо применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель. Уничтожение съемных машинных носителей информации типа Flash, CD и DVD – дисков производится путем сожжения. Устройство хранения информации разбираются на отдельные элементы, а затем электронная и электромеханическая части деформируются до состояния, которое исключает их повторное использование, а магнитные диски уничтожаются путем сожжения, до степени, исключающей возможность прочтения текста.

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования,

нарушения единой целостности носителя, производится путем измельчения, сожжения или механического уничтожения.

7.14. Уничтожение материальных и машинных носителей персональных данных до утверждения акта об уничтожении запрещается.

7.15. Порядок обезличивания персональных данных:

7.15.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

7.15.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

7.15.3 Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

7.15.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

7.15.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

7.15.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

7.15.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

7.15.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

8. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УСТРАНЕНИЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ТАКИХ НАРУШЕНИЙ

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан:

- Осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан:

- Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан:

- Уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 7-и рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, обязан - прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

8.5. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10-и рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

8.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.7. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан:
- прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора);

- и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30-и дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан:

- Прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных

- уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30-и дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом ФЗ-152 или другими федеральными законами.

8.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 8.1.- 8.7, оператор осуществляет:

- блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора)

- и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6-и месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.10. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

- сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных,

- предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30-и дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

- в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30-и дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

- предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

- в срок, не превышающий 7-и рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

- в срок, не превышающий 7-и рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

- сообщить в уполномоченный орган (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30-и дней с даты получения такого запроса.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных действующим законодательством РФ, а также требований к защите персональных данных, установленных действующим законодательством РФ, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее положение и изменения к нему утверждаются, вводятся в действие приказом по Организации.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося (поступающего)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт: серия _____ № _____
(число, месяц, год)

Выдан _____
(кем, когда выдан, код подразделения)

адрес регистрации: _____
(указывается место постоянной и временной регистрации)

_____ (и место фактического проживания)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр» (далее – Образовательная организация), юридический адрес: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Крылова, д. 4, офис 210, на обработку и использование моих персональных данных.

Согласие даётся мной с целью осуществления образовательной деятельности в рамках образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- оформления договорных отношений;
- учета обучающихся, прохождения ими обучения по образовательным программам;
- оказания услуг по доступу к информационным ресурсам и в систему электронного обучения.
- ведения бухгалтерской и отчетной документации;
- выдачи соответствующего документ по окончании прохождения обучения по образцу установленному

Образовательной организацией исходя из выбранной образовательной программы (удостоверение о повышении квалификации установленного образца/диплом о профессиональной переподготовке/свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, свидетельство, удостоверение и иные документы о прохождении обучения);

- обеспечения личной безопасности обучающихся;
- передача сведений в ФИС ФРДО.
- а также представления информации, относящейся к моим персональным данным, по запросам третьих

лиц, связанных с получением мной образования, трудоустройством и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании (в том числе наименование образовательной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании);
- данные о прохождении обучения, успеваемость;
- место работы, должность;
- биометрические персональные данные - фотографическое изображение.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Образовательной организацией на бумажных и электронных носителях с использованием средств автоматизации.

Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки. Согласие действует со дня подписания и в течение всего периода обучения в Образовательной организации, а также после прекращения обучения в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством РФ и номенклатурой дел Образовательной организации.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по моему письменному заявлению с указанием мотивированных причин отзыва, направленного в адрес АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр» » по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под расписку представителю АНО «ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр»».

По истечении указанного выше срока хранения персональных данных, прошу уничтожить (стереть) все персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Образовательной организации, включая все копии на бумажных и машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую без какого-либо принуждения, своей волей и в своих интересах.

Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Образовательная организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иные возможные последствия моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Политикой АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр» в отношении обработки персональных данных, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и иных лиц в АНО ДПО «КРАЕВОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР», иными локальными нормативными актами Образовательной организации в области персональных данных, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« _____ » _____ 2024 г.

Подпись _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)дата рождения _____, паспорт: серия _____ № _____
(число, месяц, год)Выдан _____
(кем, когда выдан, код подразделения)

адрес _____ регистрации: _____

(указывается место постоянной и временной регистрации)

(и место фактического проживания)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр» (далее – Образовательная организация), юридический адрес: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Крылова, д. 4, офис 210, на обработку и использование моих персональных данных.

Согласие даётся мной с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- оформления трудовых отношений;
- ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- оформления наградений и поощрений;
- предоставления со стороны Организации установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;

- заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- обеспечения личной безопасности работников и сохранности имущества;
- осуществления контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) и место рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты (число, месяц, год) и места рождения), которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных законодательством РФ);
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);

- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);
- сведения о социальных и налоговых льготах;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- биометрические персональные данные - фотографическое изображение.
- а также представления информации, относящейся к моим персональным данным, по запросам третьих лиц, связанных с получением мной образования, трудоустройством и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Образовательной организацией на бумажных и электронных носителях с использованием средств автоматизации.

Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки. Согласие действует со дня подписания и в течение всего периода обучения в Образовательной организации, а также после прекращения обучения в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством РФ и номенклатурой дел Образовательной организации.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по моему письменному заявлению с указанием мотивированных причин отзыва, направленного в адрес АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр» » по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под расписку представителю АНО «ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр».

По истечении указанного выше срока хранения персональных данных, прошу уничтожить (стереть) все персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Образовательной организации, включая все копии на бумажных и машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую без какого-либо принуждения, своей волей и в своих интересах.

Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Образовательная организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иные возможные последствия моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Политикой АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр» в отношении обработки персональных данных, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся и иных лиц в АНО ДПО «КРАЕВОЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР», иными локальными нормативными актами Образовательной организации в области персональных данных, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« _____ » _____ 2024 г.

Подпись _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт: серия _____ № _____
 (число, месяц, год)

Выдан _____
 (кем, когда выдан, код подразделения)

адрес _____ регистрации: _____

(указывается место постоянной и временной регистрации)

(и место фактического проживания)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр» (далее – Образовательная организация), юридический адрес: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Крылова, д. 4, офис 210, на распространение моих персональных данных с целью размещения информации обо мне:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению в информационных системах Оператора (да / нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Должность			
	Уровень образования, реквизиты документа об образовании			
Биометрические персональные данные	Фотография			
	Видеоизображение			

а также на передачу моих персональных данных следующим операторам и только для целей, напрямую отраженных в данном согласии и согласии на обработку персональных данных обучающегося (поступающего):

Кому и с какой целью	Категория персональных данных	Разрешаю к распространению («да» / «нет»)	Условия и запреты
В федеральные информационные системы: «ФИС ФРДО»; реестры и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих представление отчетных данных; Реестр Минтруда обученных по охране труда лиц	Ф.И.О., дата рождения, пол, гражданство, уровень образования, данные документа об образовании, о специальности, о квалификации (серия, номер), номер СНИЛС		

Средства массовой информации с целью размещения публикаций с использованием фото и видеоматериалов об образовательном процессе в Образовательной организации	Ф.И.О., фотография, видеоизображение			
Официальный сайт и Аккаунты в социальных сетях Образовательной организации с целью размещения публикаций в новостных лентах с использованием фото и видеоматериалов об образовательном процессе	Ф.И.О., фотография, видеоизображение			

Сведения об информационных ресурсах Образовательной организации, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://kmos-perm.com/ https://vk.com/id651361941	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления письменного заявления Образовательной организации.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 2024 г.

Подпись _____ / _____ /