

Утвержден
решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Краевой многопрофильный образовательный центр»
от 15 мая 2019 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Краевой многопрофильный
образовательный центр»
(новая редакция)**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Краевой многопрофильный образовательный центр», именуемая в дальнейшем «Организация», является некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, не имеющей членства, учрежденной физическими лицами на основе добровольных взносов в целях оказания образовательных услуг. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, подзаконными актами, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Краевой многопрофильный образовательный центр». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр».

1.3. Место нахождения Организации: 614094, Россия, Пермский край, г. Пермь.

1.4. Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации. Организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, том числе валютный, в банках и их отделениях. Имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Организация от своего имени и для достижения своих целей вправе заключать договоры, приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства, быть участником хозяйственных обществ и вступать в ассоциации и союзы.

1.7. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.9. Организация относится к типу организаций дополнительного профессионального образования.

2. Учредители Организации

2.1. Единственным Учредителем Организации является гражданин РФ Литвинчук Юрий Валерьевич

2.2. По решению единственного учредителя Организации в состав её учредителей могут быть приняты новые лица. Решения о принятии новых лиц в состав учредителей принимаются единогласно. Лицо может быть по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации

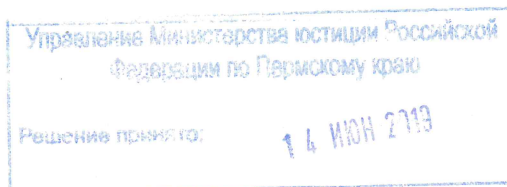
3. Предмет и цели деятельности Организации

3.1. Предметом деятельности является деятельность в сфере Образования.

А именно:

– Профессиональное обучение и аттестация руководителей, специалистов и рабочих по различным специальностям, в областях:

- Котлонадзора;
- Подъёмных сооружений;



- Объектов газоснабжения;
 - Объектов химической, нефтехимической, нефтеперерабатывающей промышленности;
 - Нефтяной, газовой промышленности;
 - Metallургической промышленности;
 - Объектов хранения и переработки зерна;
 - Угольной, горнорудной промышленности;
 - Теплоснабжения;
 - Электроустановок;
 - Машиностроения;
 - Лёгкой промышленности;
 - Здравоохранения и фармации;
 - Промышленной безопасности;
 - Энергетической безопасности;
 - Безопасность гидротехнических сооружений;
 - Экологической безопасности;
 - Строительной безопасности;
 - Пожарной безопасности;
- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов – членов аттестационной комиссии;
 - повышение квалификации, аттестация специалистов, имеющих высшее образование;
 - обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
 - повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров по профессиям, определенным единым тарифно-квалификационным справочником и профессиональными стандартами;
 - повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров по эксплуатации самоходных машин и подведомственных инспекции Государственного технического надзора Пермского края;
 - повышение квалификации, подготовка и переподготовка отечественных исполнительных специалистов, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, специалистов юридических лиц и предпринимателей, осуществляющих перевозочную деятельность на автомобильном транспорте в пределах РФ и занятия с водителями автотранспортных организаций (УГАДН) Управления государственного автодорожного надзора по Пермскому краю;
 - Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
 - консалтинговые услуги;
 - экспертиза промышленной безопасности проектной документации, технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах и иных документов;
 - обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
 - деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование, геологоразведочные и геофизические работы, геодезическая и картографическая деятельность, деятельность в области стандартизации и метрологии, деятельность в области гидрометеорологии;
 - повышение квалификации строителей, проектировщиков и изыскателей (аттестация ЕСА);
 - обучение оказанию первой помощи (в том числе психологической) пострадавшим на производстве и при ДТП;
 - Оказание дополнительных образовательных услуг по программам кадрового делопроизводства, бухгалтерского учёта и налогообложения, пользователей персональных компьютеров и другим образовательным программам;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
 Решение принято: 14 ИЮН 2019

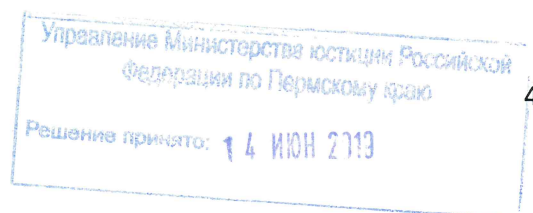
- Методическая и научно-исследовательская деятельность;
- Оказание информационных, консультационных и экспертных услуг юридическим и физическим лицам по направлениям деятельности Организации;
- Оказание методической и практической помощи юридическим и физическим лицам по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и экологической безопасности;
- Разработка различных документов, методик локальных нормативных актов и распорядительных документов для юридических лиц и предпринимателей;
- Разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;
- Осуществление поставок юридическим лицам и физическим лицам специальной литературы и наглядной продукции в соответствии с заявленными видами деятельности Организации;
- Реализация результатов собственных наработок, разработок физическим и юридическим лицам;
- Организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, презентаций, торгов, аукционов, конкурсов, выставок коммерческого и некоммерческого характера, деловых встреч, переговоров и деловых поездок, организация культурно-развлекательного обслуживания и питания участников вышеперечисленных мероприятий;
- реализация покупок товаров и оборудования;
- Посредническая деятельность, представительские услуги;
- Организация перевозок, предоставление транспортных услуг, аренда транспортных средств;
- Внешнеэкономическая и внешнеторговая деятельность, экспортно-импортные операции;
- Разработка, реализация, внедрение, сопровождение средств, программного и информационного обеспечения компьютерной техники;
- Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- Деятельность созданию использованию баз данных и информационных ресурсов;
- Разработка проектов промышленных процессов и производств, относящихся к электротехнике, электронной технике, горному делу, химической технологии, машиностроению, а также в области строительства и охраны труда;
- Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, наладочных, ремонтных и проектных работ, организация внедрения в производство высокоэффективной техники и технологии, в том числе средств вычислительной техники и программного обеспечения, патентование как в российской Федерации, так и за рубежом, прочие работы и услуги, связанные с использованием прогрессивных технологий в различных отраслях хозяйства.

3.2. Организация создана в целях предоставления услуг по реализации образовательных программ: 1) дополнительного профессионального образования; 2) программ профессионального обучения.

3.3. Главная задача Организации – своевременное удовлетворение потребностей Заказчиков в высококвалифицированном персонале, обеспечивающим работоспособность технологических объектов, посредством оказания высококачественных комплексных образовательных услуг, а также своевременное исполнение функции по обеспечению требований охраны труда в организации.

3.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по:

- 1) программам дополнительного профессионального образования:
 - повышение квалификации (нормативный срок обучения – от 16 часов и более);
 - профессиональная переподготовка (нормативный срок обучения – от 112 часов и более).
- 2) программам профессионального обучения (программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих)



3.5. Организация свободна в определении форм обучения, содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией. Образовательные программы реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Реализуемые в организации программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.8. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. Программы профессиональной переподготовки реализуются на основании установленных квалификационных требований к конкретным должностям и специальностям и проводятся с учётом уровня полученного ранее образования или в соответствии с федеральными государственными требованиями к дополнительным профессиональным программам.

3.9. Программы профессионального обучения направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должностям служащих без изменения уровня образования.

3.10. Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

– Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленные на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должностей служащего;

– Программы переподготовки рабочих и служащих, направленные на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего в целях получения рабочего новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

– Программы повышения квалификации рабочих и служащих, направленные на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.11. Программы профессионального обучения рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений для высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, реализуются в следующих основных видах профессиональной деятельности: изготовление, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт машин, технических устройств, оборудования, используемых в отраслях экономики: машиностроении и металлообработке, металлургии, строительстве, химии и нефтехимии, нефтяной и газовой промышленности, топливной промышленности и электроэнергетике, промышленных строительных материалов, транспорте и связи, лесной и деревообрабатывающей промышленности, сельском хозяйстве.

3.12. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Организация получает в установленном порядке необходимые лицензии.

3.13. Организация осуществляет дополнительные, приносящие доход виды деятельности:

– оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 14 ИЮН 2019

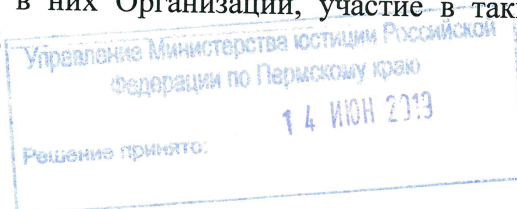
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение педагогических технологий;
 - разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения) в целях реализации образовательного процесса;
 - оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Организации;
 - организация и проведение конференций, семинаров, мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 3.14. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, проводится Организацией после получения соответствующей лицензии.

4. Филиалы и представительства

- 4.1. Организация вправе создавать филиалы и представительства. Решение о создании филиалов и представительств принимается решением единственного учредителя Организации.
- 4.2. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 4.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.
- 4.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации.
- 4.5. Руководители филиала и представительства назначаются решением единственного учредителя Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором от её имени.
- 4.6. Филиал или представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Организация.

5. Порядок управления

- 5.1. Высшим коллегиальным органом управления организацией является Правление Организации.
- 5.2. Правление формируется Единственным учредителем Организации в количестве трех человек сроком на пять лет.
- 5.3. Лица являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Правления.
- 5.4. Правление собирается не реже одного раза в год. Заседание правления правомочно, если на нем присутствовали более половины его членов.
- 5.5. К исключительной компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - привлечение аудитора для привлечения проверки деятельности Организации, утверждение аудиторской организации (индивидуального аудитора);
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
 - утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - создание хозяйственных обществ и (или) участие в них Организации, участие в таких организациях, открытие филиалов и представительств;



- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации, за исключением преобразования в фонд, утверждение ликвидационного баланса Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора).

По инициативе Директора Организации на рассмотрение Правления Организации могут быть внесены другие вопросы деятельности Организации и ее должностных лиц.

Решения по всем вопросам принимаются Правлением квалифицированным большинством (2/3) голосов.

5.6. К исключительной компетенции единственного учредителя относится:

5.6.1. Внесение изменений в Устав Организации с последующей их регистрацией в установленном порядке.

5.6.2. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

5.6.3. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

5.6.4. Определение порядка управления Организации;

5.6.5. Формирование состава Правления Организации;

5.6.6. Прием в состав учредителей организации новых лиц;

5.6.7. Преобразование организации в Фонд.

5.7. Решения, относящиеся к компетенции единственного учредителя оформляются в виде решения.

5.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый единственным учредителем на срок три года.

Директор:

5.8.1. Представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

5.8.2. Действует от имени Организации без доверенности.

5.8.3. Распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, предусмотренных контрактом.

5.8.4. Открывает счета в банках.

5.8.5. Совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий.

5.8.6. Организует выполнение решений единственного учредителя.

5.8.7. Издает приказы распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организацию

5.8.8. Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации.

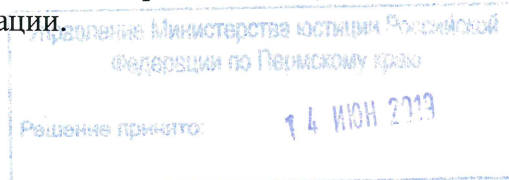
5.8.9. Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Организации.

5.8.10. Осуществляет оперативно - распорядительную деятельность.

5.8.11. Отчитывается в своей деятельности перед единственным учредителем порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и контрактом.

5.9. Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников Организации. В состав Общего собрания работников Организации входят работники Организации, выполняющие административно-управленческие функции, педагогические работники, вспомогательный персонал. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников Организации с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников Организации.

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о его созыве принимаются Директором не позднее чем за 10 дней до проведения и оформляется приказом, с которым должны быть ознакомлены работники Организации. На первом заседании избирается председатель Общего собрания работников Организации, который координирует его работу. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания работников Организации принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Организации.



Компетенция Общего собрания работников Организации:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания работников.

5.10. Коллегиальным органом управления Организации является также Педагогический совет, целью которого является совершенствование образовательного процесса, педагогической деятельности, содействие росту профессионального мастерства педагогов.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации. Заседания Педагогического совета проводятся первоначально - в течение 1 года с момента государственной регистрации Организации, а в дальнейшем – не менее 2-х раз в год по инициативе Директора Организации. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании педагогических работников Организации и оформляется в виде протокола. Заседаниями Педагогического совета руководит Директор Организации.

К компетенции Педагогического совета относится:

- выбор образовательных программ для осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение состояния и итогов учебной деятельности организации, результатов итоговой государственной аттестации.

6. Формирование имущества Организации. Структура финансово-хозяйственной деятельности

6.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт.

6.2. Имущество Организации формируется на основе:

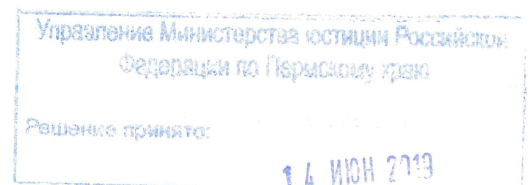
- регулярных и единовременных поступлений от учредителей;
- поступлений от приносящей доходы деятельности Организации;
- доходов, получаемых от собственности Организации, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок, иных законных источников.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.3. Организация может иметь на праве собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно - просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации, а также издательства, средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке, создаваемые и приобретаемые Организацией в соответствии с её уставными целями.

6.4. Имущество Организации может использоваться ей только для достижения уставных целей.

6.5. Доходы и имущество, приобретенные Организацией от приносящей доходы деятельности, не подлежат распределению в пользу её учредителей, и используются исключительно для достижения уставных целей Организации.



6.6. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда этому вопросу.

6.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации её учредителем, запрещено, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.9. Распорядителем средств Организации является её Директор в пределах предоставленных ему полномочий.

6.10. Средства Организации хранятся на счетах в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке по расчетно-кассовым документам установленных форм.

7. Контроль и надзор за деятельностью

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, назначаемый единственным учредителем сроком на 1 год. В качестве ревизора не может избираться Директор Организации или Учредитель. Ревизор избирается в течение 1 года с момента государственной регистрации Организации. Ревизионная проверка осуществляется Ревизором не менее 1 раза в год.

7.2. Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность работы с приложениями и заявлениями в исполнительном органе;

– осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

7.3. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Ответственность за достоверность данных бухгалтерского статистического учета несет Директор Организации.

7.4. Организация обязана предоставлять в орган, принявший решение о государственной регистрации, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

7.5. Организация обязана информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений, и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

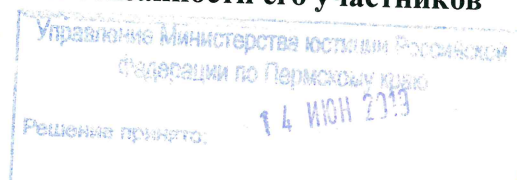
7.6. Учредители Организации осуществляют надзор за ее деятельностью самостоятельно, непосредственно своими силами. В целях надзора Учредители вправе запрашивать документы по деятельности Организации, задавать работникам вопросы, касающиеся ее деятельности.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. Внесение изменений Устав Организации относится к исключительной компетенции единственного учредителя.

8.2. Изменения Устава Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. Организация образовательного процесса, права и обязанности его участников



- 9.1. Участниками образовательного процесса организации являются слушатели, а также педагогические работники. Право на занятие должностей педагогических работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- При приёме слушателей Организация обязана ознакомить слушателей с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.
- 9.2 Приём слушателей в Организацию осуществляется по заявке организации – Заказчика.
- 9.3. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются единственным учредителем.
- 9.4. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными планами по образовательным программам.
- 9.5. Занятия в Организации проводятся круглогодично.
- 9.6. Продолжительность обучения определяется объемом соответствующей образовательной программы.
- 9.7. Основные формы обучения:
- лекции, лекции-дискуссии;
 - Проблемно-целевые семинары;
 - Консультации;
 - Круглые столы, обмен опытом;
 - Тренинги, аутотренинги;
 - Практические занятия, деловые игры и разбор ситуаций;
 - Игровые и операционные практикумы, конференции;
 - Дистанционное обучение;
 - Электронное обучение.
- 9.8. Учебный процесс организуется по курсовой и индивидуальной форме обучения на базе Организации и непосредственно на территории организации-Заказчика с отрывом и без отрыва от производства.
- 9.9. Количество групп и классов в Организации и их предельная наполняемость определяется Общим собранием учредителей и устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.
- 9.10. Режим занятий в Организации определяется Организацией в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Расписание занятий в группах рассматривается и утверждается Директором организации или уполномоченным лицом. Время и режим занятий могут изменяться в соответствии со временем года и особенностями Организации, а также по согласованию между организациями и представителями слушателей.
- 9.11. Обучение проводится по типовым и скорректированным учебным программам и планам, согласованным с соответствующими органами надзора.
- 9.12. Слушатели курсов обеспечиваются технической и нормативной литературой, а также учебными пособиями из фонда библиотеки Организации.
- 9.13. Обучение ведётся на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.
- 9.14. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании или квалификации в соответствии с лицензией Организации. Форма документа определяется Организацией. Документ заверяется печатью Организации.
- 9.15. Порядок приёма и отчисления слушателей:
- Слушатели направляются на курсовую подготовку организациями-Заказчиками по заявке на договорной основе с Организацией, возможно также заключение индивидуальных договоров со слушателями;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 14 ИЮН 2019

– Обучение слушателей, оказание различных услуг проводится на платной основе, как за счёт направляющих организаций-Заказчиков, так и за счёт слушателей;

– Отчисление слушателей проводится из-за допущенных ими нарушений учебного процесса, правил внутреннего распорядка Организации, в том числе, однократного грубого нарушения, а также в результате расторжения договора, заключенного между организацией и представителем слушателя по иным основаниям, предусмотренным законом или договором.

– При отчислении слушателя, внесённая оплата возврату не подлежит, документ о соответствующем образовании или квалификации не выдаётся, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

9.16. Взаимоотношения между слушателем и Организацией регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым организацией-Заказчиком в лице директора, генерального директора и иного уполномоченного лица или слушателем, а со стороны Организации – Директором или уполномоченным им лицом.

9.17. До заключения Договора Организация обязана предоставить организации-Заказчику или индивидуально слушателю достоверную информацию об Организации и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителя (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

– Наименование и место нахождения Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

– Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

– Перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, перечень образовательных услуг и порядок их предоставления;

– Стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору; стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

– Порядок приёма и требования к слушателям;

– Форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

9.18. Слушатели вправе самостоятельно выбирать вид и количество предоставляемых образовательных услуг, сроки, программу обучения; вправе знакомиться с Уставом Организации, документами на право ведения образовательной деятельности, а также иными документами, регламентирующими содержание образовательного процесса. Слушатели обязаны соблюдать условия заключаемого с Организацией договора об оказании образовательных услуг, своевременно вносить плату за обучение, соблюдать режим и расписание занятий.

9.19. Педагогические работники Организации обязаны соблюдать утвержденные Организацией учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

9.20. Педагогические работники Организации имеют право:

– Выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний слушателей;

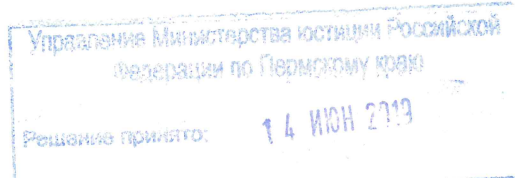
– Повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 3 года;

– Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

– На сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– Участвовать в управлении Организацией путем внесения на рассмотрение Директора и Общего собрания учредителей предложений об изменении и улучшении методик обучения и воспитания, содержания и объема образовательных программ, а также иных мер по совершенствованию образовательного процесса.

9.21. В области подготовки специалистов, рабочих профессий основными направлениями обучения являются:



- Теоретическая и практическая отработка знаний, умений и навыков слушателей соответствии с современными программами, методиками обучения и действующим законодательством Российской Федерации;
- Выработка у слушателей навыков управления, изменение жизненных устоев этических и эстетических норм, психологии человека и т.д.;
- Формирование и развитие практических знаний и умений в области действующего законодательства Российской Федерации, а также полученных знаний на практике;
- Изучение возможностей и практического применения технических средств, в том числе оргтехники, персональных компьютеров и других;
- Изучение вопросов охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности, экологии, социологии, психологии, взаимоотношений;
- Широкое взаимодействие с образовательными учреждениями различных отраслей.

9.22. Методическая деятельность Организации осуществляется на основе перспективных и текущих планов по следующим направлениям:

- Подготовка учебных и методических пособий и программ;
- Определение тематической направленности и объема лекций для преподавателей;
- Оказание методической помощи организациям;
- Подготовка узко-тематических подборок, раскрывающих практические пути решения конкретных проблем, а также формы и методы действий работников в определенных неординарных ситуациях, умений реализовывать теоретические навыки в практической деятельности;
- Изучение, обобщение и распространение эффективных форм и методов обучения;
- Совершенствование педагогического мастерства и организации учебного процесса;
- Подготовка планов и программ обучения.

10. Комплектование работников Организации, оплата труда

10.1. На педагогическую работу в Организацию принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

10.2. К педагогической и иной деятельности в Организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства и общественной безопасности.

10.3. Права, социальные гарантии и льготы работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

10.4. Организация устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью Организаций, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

14 ИЮН 2019

11.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована единственным учредителем в фонд.

11.2. Ликвидация Организации производится по решению Правления либо судебных органов.

11.3. Правление Организации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

11.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее 2-х месяцев со дня публикации о ликвидации Организации.

11.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов, получению дебиторской задолженности, письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о её ликвидации.

11.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.8. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением Правлением Организации и органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.9. Ликвидация, реорганизация Организации считаются завершёнными, а Организация прекратившей существование после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок использования имущества Организации в случае её ликвидации

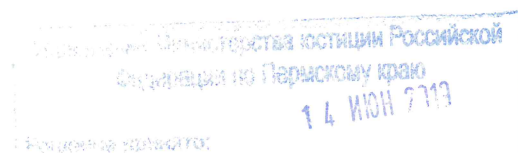
12.1. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, если иное не установлено законами иными правовыми актами РФ, направляется в соответствии с её Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с её Уставом предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

13. Локальные нормативные акты Организации

13.1. Деятельности организации регламентируется локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, планами, правилами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и представителями обучающегося.

К таким нормативным актам относятся:

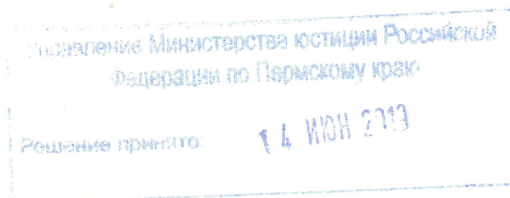
– приказы Директора и его заместителей;



- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников, учащихся (слушателей);
- положения о порядке премирования работников, установления надбавок к заработной плате, об иных выплатах стимулирующего характера и т.п.;

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации учитывается мнение представителей обучающихся, Педагогического совета, а также Совета Организации. С целью принятия локального нормативного акта Директор Организации своим приказом утверждает рабочую группу из числа работников Организации. Единственный учредитель Организации рассматривает проект локального нормативного акта, согласовывает его и направляет для утверждения Директору. Директор утверждает локальный нормативный акт соответствующим приказом.

13.3. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить её Уставу и законодательству РФ.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 656-р от «14» июня 2019г.

Решения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав в данном юридическом
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
«14» июня 2019г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	9	5	9	5	8	5	4	8	0	3	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Всего прошито и пронумеровано
на 14 листах
Учредитель АНО ДПО «Краевой многопрофильный
образовательный центр»


Ю. В. Литвинчук

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
14 (четырнадцать) листов

Начальник Управления


И.А. Дядичева