

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Краевой многопрофильный  
образовательный центр»**

(АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр»  
О.В. Субботин



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр» (далее «Правила внутреннего распорядка обучающихся» и «Центр») составлены на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Устава Центра и конкретизируют регламент внутреннего распорядка деятельности Центра в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации условий обучения, профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом Центра, обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся подлежат размещению на официальном сайте Центра, а также размещаются на информационном стенде Центра.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам и требованиям;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1 В Центре устанавливается 5-ти дневная учебная неделя.

2.2 Время начала и окончания учебных занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Центра.

2.3 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, пары - 1 час 30 минут. Перерыв между парами 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 30 минут.

2.4 Общая продолжительность учебных занятий в период теоретического обучения не должна превышать 40 часов в неделю.

2.5 Продолжительность рабочего времени в период производственной практики не должна превышать времени, установленного Трудовым Кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников: 16-18 лет — не более 35 часов, более 18 лет — 40 часов в неделю.

## **3. Организация учебного процесса**

3.1 Прием обучающихся осуществляется на основании заявок предприятий, личного заявления физического лица и заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица имеющие (получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. При приёме обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра, в том числе с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ст. 55 ФЗ-273), в том числе с правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.3 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения по программам дополнительного профессионального образования и имеющие положительные оценки по всем разделам (предметам) учебной программы. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения по программам профессионального обучения и имеющие положительные оценки по всем разделам (предметам) учебной программы.

3.4 Уровень теоретических знаний и практических умений и навыков оценивается по 5-ти балльной системе.

3.5 Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.6 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.7 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, пропустившие без уважительной причины более 1/3 объема часов учебной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или периоде обучения установленной формы.

## **4. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

4.1 Обучающиеся имеют право:

4.1.1 пользоваться имеющейся в Центре нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной



деятельности, в порядке установленной локальными нормативными актами Центра;

4.1.2 обжаловать приказы и распоряжения директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

#### 4.2 Обучающиеся обязаны:

4.2.1 добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы;

4.2.2 выполнять требования Устава Центра, настоящих правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.3 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.2.4 бережно относиться к имуществу Центра;

4.2.5 соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.6 своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

4.2.7 соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности;

4.2.8 до окончания обучения сдать книги в библиотеку Центра;

4.2.9 своевременно оповещать Центр о пропуске учебных занятий по болезни или другим уважительным причинам

#### 4.3 Обучающимся запрещается:

4.3.1 приносить в Центр спиртные напитки, наркотические средства, находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, приносить оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса;

4.3.2 курить в неустановленных местах;

4.3.3 применять физическую силу в отношении других участников образовательного процесса.

4.4 Центр вправе отчислить обучающихся по следующим основаниям:

4.4.1 в связи с нарушением настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных нормативных актов и документов,

регламентирующих образовательную деятельность в Центре;

4.4.2 в связи с длительным непосещением занятий (более 1/3 часов учебной программы) без уважительной причины;

4.4.3 по личному заявлению;

4.4.4 невыполнение учебного плана;

4.4.5 в связи с неоплатой Заказчиком и (или) Обучающимся образовательных услуг

4.4.6 в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачей итоговой аттестации.

## **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

5.1 Обучающиеся могут быть поощрены за:

5.1.1 успехи в учебе;

5.1.2 активное участие в общественно-полезной деятельности Центра в период обучения.

5.2 Центр применяет к обучающимся следующие виды поощрений:

5.2.1 объявление благодарности устно или в приказе Центра;

5.2.2 награждение почётной грамотой;

5.2.3 направление благодарственного письма руководителю предприятия или родителям обучающегося;

5.2.4 награждение ценным подарком.

5.3 Порядок и процедура поощрения может исходить не только от администрации Центра, но также от преподавателей, методиста, учебной группы.

5.4 За нарушение Устава Центра, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Центра к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Центра.

5.5 Не допускается отчисление обучающихся во время болезни и отсутствия по другим уважительным причинам.

## **6. Защита прав Обучающихся**

6.1 В целях защиты своих прав обучающиеся вправе:

6.1.1. направлять руководству Центра обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

6.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящие правила действуют на всей территории Центра, а также распространяются на все время производственного обучения.