

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Краевой многопрофильный  
образовательный центр»**  
(АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «Краевой многопрофильный  
образовательный центр»

О.В. Субботин



## ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Настоящие Правила приёма слушателей (далее — Правила) регламентируют организацию приёма, информирования и порядок зачисления граждан в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Краевой многопрофильный образовательный центр» для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования» от 01 июля 2013 г. № 499;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26 августа 2020 г. № 438;

- Уставом АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр» (далее Центр).

3. Приём слушателей на обучение в Центр осуществляется без вступительных испытаний на основании заявок на обучение от юридических лиц (Приложение 1) и заявлений от физических лиц (Приложение 2). Заявка на обучение и заявление от физического лица предоставляются на русском языке. В случае необходимости к заявкам и заявлениям прилагаются копии документов об образовании, позволяющие принять решение о соответствии слушателя условиям приёма на конкретную программу (профессию) и возможность обучения по индивидуальному учебному плану.

4. Заявка на обучение от юридического лица может быть отозвана на этапе её представления (до начала занятий), на основании официального письма о признании заявки недействительной или расторжения заключённого договора об оказании платных образовательных услуг. Расторжение договора с физическим лицом осуществляется по заявлению.

5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, что подтверждается документом об образовании.

6. Слушатель, направленный на обучение юридическим лицом, заполняет заявление от своего имени (Приложение 2).

7. Приём слушателей на обучение осуществляется на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, за счёт средств физических или юридических лиц. Стоимость обучения утверждается локальным нормативным актом Центра.

8. Формы обучения, организация учебного процесса, сроки освоения учебных программ определяются образовательной программой и договором

об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых документов Российской Федерации и локальных нормативных актов Центра.

9. Приём документов на обучение и заключение договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в рабочие дни в течение всего календарного года.

10. Организационное обеспечение приёма слушателей в Центре осуществляет администратор, деятельность которого определяется локальным нормативным актом.

11. Все вопросы, связанные с организацией приёма слушателей на обучение в Центре неурегулированные настоящими Правилами, решаются директором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При приёме слушателей в Центре обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы учебно-методического отдела, доступность руководства Центра на всех этапах проведения приёма.

13. С целью информирования поступающих Центр ведёт свой официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На сайте представлены копии Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), иные обязательные к размещению на сайте документы.

14. Зачисление слушателей в Центр осуществляется после предоставления Заказчиком подписанного договора об оказании платных образовательных услуг и платежного документа, подтверждающего оплату обучения в соответствии с условиями договора.

15. Отчетным документом о приёме слушателей является Приказ о зачислении на обучение.

Директору

АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр»

О.В. Субботину

## ЗАЯВКА

### на обучение

\_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, просит провести обучение по программам следующих работников:

Название программы обучения				
№ П/П	ФИО	Должность	Образование	Дата рождения
1.				
2				
Проведение пожароопасных работ				
1				
Электробезопасность 3гр.				
1				
2				
Работы на высоте 3 группа допуска				
Работы на высоте 1 группа допуска				
1				
Оказание первой помощи пострадавшим				
1				

2				
<b>Применение средств индивидуальной защиты</b>				
1				
2				
<b>Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций 5 разряда</b>				
1				

Оплату гарантируем.

Директор \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 2  
к Правилам приёма обучающихся

Директору  
АНО ДПО «Краевой многопрофильный образовательный центр»

О.В. Субботину

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
СНИЛС

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, прошу провести обучение по программам:

Название программы обучения				
№ П/П	ФИО	Должность	Образование	Дата рождения
1.				
2				
Проведение пожароопасных работ				
1				
Электробезопасность 3гр.				
1				
2				
Работы на высоте 3 группа допуска				
Работы на высоте 1 группа допуска				
1				
Оказание первой помощи пострадавшим				

1				
2				
<b>Применение средств индивидуальной защиты</b>				
1				
2				
<b>Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций 5 разряда</b>				
1				

Оплату гарантирую.

\_\_\_\_\_ (подпись)

